

Programma e-mailtraining

E-hulp Trainingen

Docent: Janneke de Kler

Tijd	Inhoud	Stap
9.00	Welkom <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken hier-en-nu - Pijn en verlangen e-mail - Programma - Kennismaking 	Aansprekend starten
9.20	Stel je voor... een lastige mail! <i>Opdracht: maak contact met hulpvrager & geef antwoord op de vraag. Nb: Gelukt?</i>	Glijbaan/ willen
9.40	Kenmerken e-mail & onderscheiden hulpvraag	Weten
10.00	PAUZE	
10.10	Oefenen hulpvraag onderscheiden	Snappen
10.40	Theorie 5-fasenmodel e-mail & Lay-out en taalgebruik	Weten
10.55	PAUZE	
11.05	“Wat kan beter” in geprojecteerde casus?	Snappen
11.10	E-mail beantwoorden (individueel)	Kunnen
11.40	PAUZE	
11.50	Nabespreken e-mails	Verankering
12.20	Afronding en mondelinge terugkoppeling	Evaluatie
12.30	Afronding	